



**EXPÉRIENCE ET CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE**

1- Liste de vos publications et présentations (inclure les références complètes) dans l'ordre suivant : avec comité de lecture, sans comité de lecture et autres. Une page additionnelle peut être jointe au formulaire au besoin.

**EXPÉRIENCE ET CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE**

2- Énumérer vos bourses, prix, stages de recherche et toute autre expérience pertinente en recherche ou autre.  
(maximum 1/2 page; 2300 caractères)

**IMPLICATION SOCIALE, LEADERSHIP ET HABILITÉS DE COMMUNICATION (maximum 1/2 page; 2300 caractères)**

## **DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE**

Titre, introduction, hypothèse, objectifs spécifiques, approche expérimentale, résultats obtenus jusqu'à maintenant et les retombées escomptées pour l'industrie laitière. **(maximum 1 page; 4600 caractères)**

**PERTINENCE DU PROJET EN LIEN AVEC LES AXES DE RECHERCHE DU REGROUPEMENT (maximum 1/2 page; 2300 caractères)**

**MULTIDISCIPLINARITE DE VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ET ROLE DU CODIRECTEUR/CODIRECTRICE ET/OU DES COLLABORATEURS/COLLABORATRICES, S'IL Y A LIEU (maximum 1/2 page; 2300 caractères)**

## APPUI FINANCIER

Énumérer vos appuis financiers actuels en indiquant la source, le montant annuel et le nombre d'années de l'appui. Mentionner vos demandes en cours d'évaluation pour la période pour laquelle la bourse Op+lait est demandée (6 mois/9 mois/12 mois) en tenant compte du cumul maximal de bourses permis. Le cumul maximal est de 27 500\$ pour les étudiants et les étudiantes à la maîtrise, 31 000\$ pour ceux et celles au doctorat et 50 000\$ pour les stagiaires postdoctoraux

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT, DE L'ÉTUDIANTE  
OU DU OU DE LA STAGIAIRE POSTDOCTORALE

DATE

SIGNATURE DU DIRECTEUR/DIRECTRICE  
DE RECHERCHE

DATE

Documents à transmettre **dans un seul fichier PDF** :

1. Le formulaire d'application (à compléter avec l'aide du directeur/directrice).
2. Les relevés de notes de tous les cycles des études universitaires (en français ou en anglais, sinon une traduction officielle doit être fournie).
3. S'il y a lieu, une page additionnelle pour la section Publications et Présentations.

Les demandes complètes doivent être soumises à Josée Labrie par courriel à [josee.labrie@umontreal.ca](mailto:josee.labrie@umontreal.ca)  
**au plus tard le 26 octobre 2023.**

Pour toute information complémentaire, svp contacter Josée Labrie à [josee.labrie@umontreal.ca](mailto:josee.labrie@umontreal.ca)  
ou 450.773.8521, poste 8619.